



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 00000000/DC/MINEPAT/CIPM/2022
DU 00 JUIL 2022 EN VUE DE L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE, DU
MATÉRIEL ET MOBILIER DE BUREAUX AU PROFIT DU COMITÉ DE COMPÉTITIVITÉ
EN DEUX (02) LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE : LOT 1 : ACQUISITION DU
MATÉRIEL INFORMATIQUE; LOT 2 : ACQUISITION DU MATÉRIEL ET MOBILIER DE
BUREAUX.**

1. Objet de la Consultation

Dans le cadre de l'appui en investissement, le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Maître d'Ouvrage, porte publication d'un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'acquisition du matériel informatique, du matériel et mobilier de bureaux au profit du Comité de Compétitivité en deux (02) lots, en procédure d'urgence : Lot 1 : Acquisition DU MATÉRIEL INFORMATIQUE; Lot 2 : Acquisition du matériel et mobilier de bureaux.

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont relatives aux matériels informatiques, matériels et mobiliers de bureaux au profit du Comité de Compétitivité en deux (02) lots déclinés ci-dessous :

Lot 1 : Matériels informatiques

N°	Désignation	Quantités
1	Agrafeuse géante	02
2	Relieuse thermique à chaud	01
3	Logiciel TOM PRO (Paie, Stock, Gestion financière et comptable)	03
4	Micro-ordinateur core I5 DD 1TB, RAM 8GB, ECRAN 20,7 POUCE	03
5	Ordinateur portable PROBOOK core I7 10e GENERATION DD 1TB, RAM 8GB	03
6	Disque dur externe de 1 tera	03
7	Imprimante couleur LASER	01
8	Appareil photo EOS 100D	02
9	Dictaphone ICD-PX470	02

Lot 2 : matériel et mobilier de bureaux

N°	Désignation	Quantités
01	Téléviseur 43' SMART 4K	06
02	Fauteuil de bureau 1,5 GE pour Secrétaire	02
03	Fauteuil pour table de réunion en cuir 9164	30
04	Armoire pour bibliothèque 02 battants aux normes standards et de fabrication locale	02
05	Armoire pour bibliothèque 03 battants aux normes standards et de fabrication locale	01
06	Armoires de rangement métallique coulissantes aux normes standards	02
07	Chaises aéroport de 03 places	01
08	Coffre-fort avec clé (poids $\geq 50kg$)	01
09	Armoire en bois semi vitre aux normes standards et de fabrication locale	01

11. Cautionnement provisoire

Les Offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire, délivré par un établissement bancaire ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure à l'annexe du d'un montant de **Trois Cent mille (300 000) FCFA pour chaque lot.**

12. Recevabilité des Offres

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Sous peine d'élimination, les pièces administratives ci-dessous devront être impérativement produites en **originaux** pour :

- La Déclaration d'intention de soumissionner timbrée et signée avec indication des noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs du signataires et s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du Siège Social;
- L'attestation de non-faillite délivrée par les Greffes du Tribunal de Première Instance du domicile du Soumissionnaire ;
- L'attestation de non-redevance en cours de validité, délivrée par le chef de centre des impôts compétent;
- L'attestation pour soumission de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant l'objet et le numéro de la consultation, attestant que le soumissionnaire est à jour de ses cotisations au niveau de la CNPS ;
- l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances;
- La quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du Dossier de Consultation ;
- Le Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- Une Caution de soumission délivrée par un Etablissement Financier de premier ordre agréé par le MINFI sur la base des critères de la COBAC ;
- Une attestation de capacité financière correspondant à au moins 75% du montant de chaque lot ;
- Le pouvoir de signature le cas échéant.

N.B : Toutes les pièces ci-dessus citées sont produites en originaux ou en copies certifiées conformes, et doivent dater de moins de trois (03) mois, ou avoir été établies après la date de publication du présent avis et être conformes aux modèles.

13. Ouverture des Offres

L'ouverture des Offres sera fera le **23 aout 2022 à 14 h 00**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, dans la salle de la Commission, sis au bâtiment Annexe 1, derrière ELECAM, en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

14. Critères d'évaluation des Offres

• Critères éliminatoires :

- a) Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres;
- b) Absence de la caution de soumission ;
- c) Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- d) Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié ;
- e) Note technique inférieure à 70% ;
- f) Non-respect d'au moins 3 critères essentiels sur 4.

• Critères essentiels :

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système de notation, sur la base des critères

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour l'exécution des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **Trois (03) mois**, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quinze Millions (15000 000) Francs CFA, TTC** pour le lot 1 et **Quinze Millions (15000 000) Francs CFA, TTC** pour le lot 2.

5. Allotissement

La présente Demande de Cotation est en deux (02) lots.

6. Participation et origine

La participation à la présente Demande de cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine des fournitures.

7. Financement

Les fournitures, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercice 2022, imputation : 56 22 02 330020 464100 337.

8. Consultation du Dossier de Cotation

Dès publication du présent Avis, le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, **porte 005**, à l'immeuble rose du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire à Yaoundé, Tél. : 222 22 41 28.

9. Acquisition du Dossier de Cotation

Le Dossier de Consultation peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés, porte 005, contre présentation de l'original de la quittance de versement au Trésor Public d'une somme non-remboursable de **Trente mille (30 000) FCFA**.

Lors du retrait du Dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer au Service des Marchés Publics du MINEPAT, en indiquant leur adresse complète (boîte postale, N° de téléphone, fax).

10. Remise des Offres

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, porte 07, du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, sis à l'adresse susmentionnée, au plus tard le **23 août 2022 à 13 heures**, heure locale, revêtue de la mention suivante:

**DEMANDE DE COTATION N°.../DC/MINEPAT/CIPM/2022 DU 01 JUL 2022, EN VUE
DE L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET DU MATÉRIEL ET
MOBILIER DE BUREAUX AU PROFIT DU COMITÉ DE COMPÉTITIVITÉ EN DEUX (02)
LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE : LOT 1 : ACQUISITION DU MATÉRIEL
INFORMATIQUE; LOT 2 : ACQUISITION DU MATÉRIEL ET MOBILIER DE
BUREAUX.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

Toute offre non produite en Sept (07) exemplaires, dont Un (01) original et Six (06) copies et sera déclarée irrecevable.

essentiels ci-dessous :

- a) La présentation de l'offre ;
- b) Les références de l'entreprise ;
- c) Une attestation de capacité financière correspondant à au moins 75% du montant de chaque lot ;
- d) La preuve d'acceptation du contrat ;
- e) Planning et délai de livraison.

15. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

16. Attribution de la Lettre-Commande

Sur proposition de la Commission Interne de Passation des Marchés, le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au Soumissionnaire dont l'Offre aura été déclarée conforme aux spécifications techniques des fournitures à livrer et qui aura été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Renseignements complémentaires :

Pour toute information complémentaire relative à la présente Consultation, les entreprises intéressées peuvent s'adresser à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Service des Marchés, porte 07, Téléphone 222 22 41 28.

18. Dénonciations

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48. Ou appeler le numéro vert de la CONAC qui répond au 1517.

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et
de l'Aménagement du Territoire

Ampliations :

- MINEPAT ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Service des Marchés Publics (pour archivage) ;
- MINMAP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Affichage (pour information).



Alamine Gusmane Mey



**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N° 0...0...0...8.../DC/MINEPAT/CIPM/2022 OF
20 JUL 2022 WITH A VIEW TO THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT AND
OFFICE FURNITURE FOR THE BENEFIT OF THE COMPETITIVENESS COMMITTEE
IN TWO (02) LOTS, UNDER AN EMERGENCY PROCEDURE: LOT 1: ACQUISITION OF
COMPUTER EQUIPMENT; LOT 2: ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE.**

1. Purpose of the Consultation

Within the framework of investment support, the Minister of the Economy, Planning and Territorial Development, Project Owner, is publishing a Notice of Consultation for a Request for Quotation, with a view to the acquisition of computer equipment and office furniture for the Competitiveness Committee in two (02) lots, under an emergency procedure: Lot 1: Acquisition of computer equipment; Lot 2: Acquisition of office furniture.

2. Scope of the Services

The services covered by this Request for Quotation relate to computer equipment, office equipment and furniture for the Competitiveness Committee in two (02) lots as follows

T Lot 1: Computer Equipment

N°	Description	Quantities
1	Giant stapler	02
2	Thermal binding machine	01
3	TOM PRO software (Payroll, Stock, Financial and accounting management)	03
4	Core I5 microcomputer, 1TB HD, 8GB RAM, 20.7-inch screen	03
5	Laptop PROBOOK core I7 10th GENERATION DD 1TB, RAM 8GB	03
6	External hard drive	03
7	Colour printer LASER	01
8	EOS 100D camera	02
9	Dictaphone ICD-PX470	02

Lot 2: Office furniture

N°	Description	Quantities
01	43' SMART 4K Quantities	06
02	Office chair 1.5 GE for Secretary	02
03	Chair for leather meeting table 9164	30
04	Cupboard for bookcase 02 doors	02
05	Bookcase 03 doors	01
06	Sliding metal storage cabinets	02
07	Airport chairs, 03 seats	01
08	Safe with key	01
09	Semi-glazed wooden cupboard	01

3. Delivery Time

The maximum period allowed by the Employer for the execution of the services covered by this Request for Quotation is three (3) months from the date of notification of the Service Order for the commencement of the services.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is Thirty Million (30,000,000) CFA Francs, including taxes.

5. Allocation

This Request for Quotation is in two (02) lots.

6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to Cameroonian companies with expertise in the field of supplies.

7. Financing

The supplies, subject of this Request for Quotation, are financed by the Public Investment Budget of MINEPAT, Fiscal Year 2022, code: 56 22 02 330020 464100 337.

8. Consultation of the Quotation File

As soon as this Notice is published, the File can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs, Public Procurement Department, door 005, at the pink building of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development in Yaoundé, Tel: 222 22 41 28.

9. Acquisition of the tender documents

The Bidding Documents can be obtained from the Directorate of General Affairs, Contracts Department, Gate 07, upon presentation of the original receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of thirty thousand (30,000) FCFA.

When collecting the file, tenderers must register with the Public Contracts Department of MINEPAT, indicating their full address (post office box, telephone and fax numbers).

10. Submission of Tenders

Each Tender, drawn up in French or English in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such, must be deposited at the Directorate of General Affairs, Public Contracts Department, door 07, of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development, located at the above-mentioned address, no later than 1 p.m. local time on, bearing the following mention

REQUEST FOR QUOTATION N° 0000000000/DC/MINEPAT/CIPM/2022 OF 08.11.2022, FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE FOR THE COMPETITIVENESS COMMITTEE IN TWO (02) LOTS, UNDER AN EMERGENCY PROCEDURE: LOT 1: ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT; LOT 2: ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE.

"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".

Any tender not produced in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies, shall be declared inadmissible.

11. Provisional Security

Tenders must be accompanied by a provisional bond, issued by a bank or financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in the annex to the contract, in the amount of seven hundred and fifty thousand (750,000) CFA francs.

12. Admissibility of Bids

Any tender that does not comply with the requirements of the Consultation Documents shall be declared inadmissible. The following administrative documents must be submitted in original for the bid to be accepted:

The Declaration of intention to tender stamped and signed with indication of the surnames, first names, capacity, domicile, nationality and powers of the signatories and if it is a company, the name of the company and the address of the head office;

- Certificate of non-bankruptcy issued by the Registrar of the Court of First Instance of the Tenderer's domicile;
- A valid certificate of non-redeemability issued by the head of the relevant tax office;
- The certificate for submission of the National Social Security Fund, bearing the subject and number of the consultation, certifying that the tenderer is up to date with its contributions to the CNPS;
- a certificate of direct debit issued by a bank approved by the Minister of Finance;
- The receipt of payment to the Treasury of the cost of acquiring the tender documents;
- The Certificate of Non-Exclusion from Public Procurement issued by the Public Procurement Regulatory Agency;
- A bid bond issued by a first class financial institution approved by MINFI on the basis of COBAC criteria;
- A declaration on honour of not having abandoned the execution of a contract during the last three years;
- A certificate of financial capacity corresponding to at least 75% of the amount of each lot;
- The power of signature, if applicable.

N.B.: All the above-mentioned documents must be produced in originals or certified copies, and must be less than three (03) months old, or have been drawn up after the date of publication of this notice and conform to the models. N.B.: All the documents produced in original must be less than three (03) months old, or have been drawn up after the date of publication of this notice and must conform to the models.

13. Opening of Bids

The opening of the bids will be done on at 14:00 local time by the Internal Commission for the Award of Public Contracts of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development, in the Commission's room, located in the Annex 1 building, behind ELECAM, in the presence of the Bidders or their duly authorised representatives.

14. Bid Evaluation Criteria

Eliminatory criteria :

- a) Absence or non-conformity of an administrative document beyond the statutory period of 48 hours after the opening of tenders;
- b) Absence of the bid bond;
- c) Falsified documents or false declarations;

- d) Omission of a quantified unit price in the price schedule;
- e) Technical score lower than 70%;
- (f) Absence of a statement on honour that it has not abandoned the execution of a contract in the last three years;
- g) Failure to meet at least 4 out of 5 essential criteria;
- h) Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets.

Essential criteria:

The evaluation of the technical offers will be made according to the scoring system, based on the following essential criteria

- a) The company's references;
- b) Compliance with the technical specifications;
- c) Financial capacity;
- d) Presentation of the offer;
- e) Experience of the personnel.

15. Period of Validity of Tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for receipt of tenders.

16. Award of Letter Order

The Employer will award the Letter Order to the Bidder whose Bid has been determined to be responsive to the technical characteristics of the supplies to be delivered and has been evaluated as the lowest priced Bid, including any discounts offered.

17. Additional information

For any additional information relating to this consultation, interested companies may contact the Directorate of General Affairs of the Ministry of the Economy, Planning and Regional Development, Service des Marchés, door 07, Telephone 222 22 41 28.

18. Denunciations

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48. Or call CONAC's toll-free number at 1517.

The Minister of Economy, Planning and Regional
Development

Amplifications:

- MINEPAT;
- ARMP;
- IPPC President;
- Public Procurement Service (for archiving);
- MINMAP (for publication and archiving);
- SOPECAM (for publication);
- Display (for information).

